

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej

**Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu Spółki Wodociągi Gminne Sp. z o.o.
z siedzibą w Pakosławiu**

§ 1.

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wodociągi Gminne Sp. z o.o. z siedzibą w Pakosławiu

§ 2.

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania, które muszą być spełnione łącznie (niezbędne):

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 3-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, bądź pełnić funkcję w organach Spółki prawa handlowego przez co najmniej 3 lata,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- 7) nie pełnić funkcji społecznego współpracownika albo nie być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 8) nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 9) nie być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 10) nie pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

11) nie być aktywnym społecznie lub zarobkowo w obszarze mogąącym rodzić konflikt interesów wobec działalności spółki.

12) nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

13) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):

1) Kandydat na Prezesa Zarządu powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomiczno-prawnych i administracyjnych, w tym: przepisów o zasadach zarządzania mieniem samorządowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo wodne oraz posiadać znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

2) Kandydat na Prezesa Zarządu powinien posiadać znajomość przedmiotu działalności Spółki, wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, wiedzę z zakresu rynku i konkurencji, wiedzę w zakresie eksploatacji sieci wod.- kan., technologii oczyszczania ścieków i uzdatniania wody, znajomość z zakresu przekazywania i realizacji procesu inwestycyjnego, wiedzę w zakresie oceny i realizacji projektów inwestycyjnych i reorganizacyjnych oraz wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki i w Biuletynach Informacji Publicznej Gminy Jutrosin, Gminy Miejska Górka, Gminy Pakość. Ogłoszenie w wersji skróconej podlega opublikowaniu w wybranych przez Radę Nadzorczą lokalnych portalach internetowych i gazetach.

2. Ogłoszenie obejmuje:

1) nazwę i adres Spółki,

2) stanowisko objęte konkursem,

3) wykaz wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,

4) określenie wymagań nieformalnych oczekiwanych od kandydata,

5) warunki, które winno spełniać zgłoszenie do konkursu,

6) termin i miejsce złożenia zgłoszenia kandydata,

7) zastrzeżenie wskazane w § 3 ust. 1 Regulaminu.

§ 6.

1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać w siedzibie Spółki do dnia upływu terminu składania zgłoszeń.

2. Ponadto do dnia rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może - po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się - zapoznać się w siedzibie Spółki z:

1) umową Spółki,

2) aktualnym odpisem z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,

3) sprawozdaniem finansowym za rok 2023 Spółki,

4) sprawozdaniem Zarządu Spółki za rok 2023,

5) zagadnieniami technicznymi Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wodociągi Gminne Sp. z o.o. z siedzibą w Pakosławiu”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie ustalonym zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6 Regulaminu w siedzibie Spółki lub listownie pod adresem Spółki.
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- 1) CV kandydata,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych,
- 4) kopie świadectw pracy, lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy lub na samodzielnym stanowisku albo wynikający z prowadzenia działalności na własny rachunek, bądź pełnienia funkcji przez co najmniej 3 lata w organach Spółki,
- 5) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,
- 10) oświadczenie, że wobec kandydata nie toczą się żadne postępowania karne,
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 12) oświadczenie że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata o zgodności z oryginałem kserokopiach, za wyjątkiem CV, oświadczeń i zgody na pełnienie funkcji. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.

3. Na wezwanie Rady Nadzorczej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

4. Otwarcie zgłoszeń przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.

§ 9.

Zgłoszenia zostaną otwarte przez Radę Nadzorczą nie później niż w ciągu 14 dni po upływie terminu składania zgłoszeń.

§ 10.

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Nie później niż w terminie 14 dni po otwarciu zgłoszeń do konkursu Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu.
3. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Konkurs przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
5. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 11

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników konkursu.

§ 12.

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Urzędu Gminy w Pakosławiu w terminie do 14 dni od sporządzenia listy kandydatów.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w konkursie. W przypadkach nagłych lub losowych dopuszcza się uzgodnienie z kandydatem innego terminu lub godziny spotkania.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
- 3) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną,
- 5) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego.

§ 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 15.

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

§ 16

1. O wyniku konkursu na Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.

2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Wodociągi Gminne Sp. z o.o. z siedzibą w Pakosławiu, lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§17

1. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 18.

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 19.

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

2. Rada Nadzorcza zastrzega, że może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs.

§ 20.

Niniejszy Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej Spółki <http://wgpakoslaw.pl/>

Członek Rady Nadzorczej

Członek Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Dan Proczak

Wiesław Wójcik